

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

"АБОНАМЕНТНО ПОДДЪРЖАНЕ И СЕРВИЗ НА ОФИС ТЕХНИКА, ВКЛЮЧИТЕЛНО ДОСТАВКА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ТП НА НОИ - ВРАЦА"

От ЛИДЕР ПИ СИ ООД със седалище и адрес на управление: гр. Враца, ул. Ген. Леонов №7-В-32. Регистриран с решение по Ф.д. № 743 / 2006 с ЕИК по БУЛСТАТ BG106622309 представлявано от инж. Михаил *М. Михайлов* в качеството му на Управител

След като получихме документацията за участие с настоящата техническа оферта по Обособена позиция №1 правим следните обвързващо предложение за изпълнение на обществената поръчка:

Ежемесечна профилактика

Техническа поддръжка и задължителна профилактика на офис техниката включва:

- ✓ ежемесечна профилактика на лазерни принтери, коприни и факс-апарати (смазване и сухо почистване);
- ✓ осигуряване на резервни части за абонираните устройства и поддръжка на пасивното структурно окабеляване, техническо абонаментно поддръжане на локалната мрежа, включващо подмяна на дефектирани съединителни кабели, както и направата на нови;
- ✓ осигуряване на резервни части за компютърни конфигурации с изтекъл гаранционен срок
- ✓ подмяна на дефектирани съединителни кутии и системна помощ при добавяне на нови устройства към съществуващата мрежа;
- ✓ оказване на консултантска и системна помощ по настройка и възстановяване на настройки на техниката, както и консултация при закупуване на нова.

Ежемесечно заедно с констативния протокол за извършена профилактика се представя и подробен отчет за посещенията при Възложителя и извършената дейност за съответния период по дати.

Техническото обслужване и ремонта

Техническото обслужване и ремонта се извършват от специализирани технически служители на Изпълнителя, разполагащи със съответната квалификация и опит.

При констатирана повреда на техниката, Възложителят подава заявка по факс или електронна поща на Изпълнителя, която съдържа информацията относно: вида на повреденото устройство, местонахождението на техниката, вероятен характер на повредата. При констатирана повреда в техниката, за отстраняването на която се налага замяна на резервни

с. 2 ЗДА

части, се уведомява писмено Възложителя по отношение характера на повредата, необходимите за ремонта резервни части с гаранция за качество, срок и цени. Ремонтът се извършва след изричното съгласие на Възложителя. Отстраняването на повредата на офис техниката се извършва на място в срок до 3 работни дни след съгласие от страна на Възложителя. При невъзможност да се отстрани повредата на място, при изискване на Възложителя, Изпълнителят следва да подмени повредената техниката с работеща до отстраняването на повредата, като я демонтира и транспортира за своя сметка до сервизната база и обратно.

УПРАВИТЕЛ: *с. 2 ЗЛА*
/Г. Михайлова/

с. 2 ЗЛА